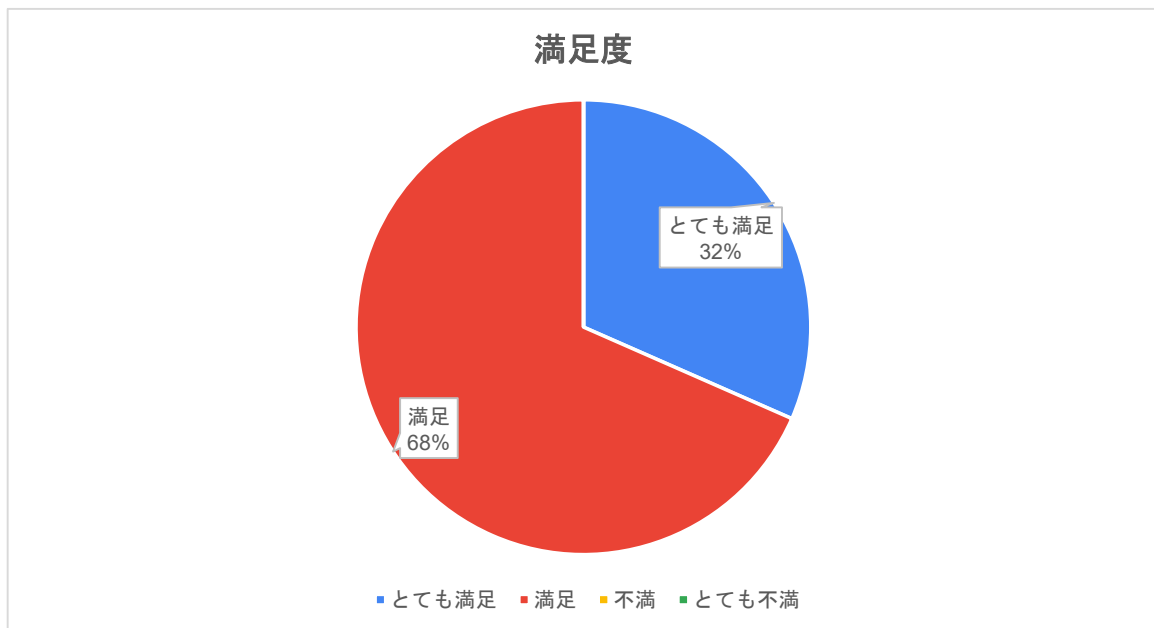


【ライブ配信】「仕事の基本と報・連・相 ケーススタディ応用編」

● 利用者の満足度

n=19



● 利用者の満足理由（一部）

※表現は一部変更しています

- ・実際に遭遇する場面もあり、実践的な内容だったから
- ・新入社員の立場で受講することで、先輩社員としてどのように振舞えばお手本になるか、ということの勉強になりました。
- ・ケーススタディ編と合わせて受講することで知識の定着をはかることができ大変参考になったためとても満足しています。
- ・報告内容などを具体的に考え、他の方の考えたものも見ることで参考になりました。
- ・社内教育で活かすことが出来そうな内容だったからです。

●どんな課題をもって、今回のセミナーにご参加いただきましたか？（一部）

※表現は一部変更しています

課 題	受講後に解決できそうだったPOINT
指示の受け方報告の仕方などの見直し	信頼を得るための行動は大切だと感じた
今までの常識がどうなのか客観的に見たかった	傾聴の姿勢
うまく報連相できるようになる	細かい内容でも報連相を徹底する。 声をかける配慮をする
それまでの上司への報告に関する反省点の確認	報告の手順や要点のまとめ方など
報告しづらい場合の解決策が知りたい	都度の報告相談で解決できそうと感じた
伝言時における報連相のスキルを知りたくて参加しました	簡潔な報告方法を知り解決できそうだと思います
報・連・相において自分の弱みを見つけることを目標に参加しました	自分は指示を聞いた後に計画を立てる際、状況を上司に報告をする意識が低いことがわかりました。今後は計画の段階からいつ報告をしていくかを決めてから仕事をこなしていくことで、意識を高めたいと思います
報連相が行えているか	報告時に結論から述べるよう心掛ける
報告内容をすぐにまとめられないので、すぐに正しく簡潔に伝えるために参加しました	報告した後に相談をするという流れを実施することを気をつけたいと思いました。報告の後に「何かご対応することございますでしょうか」という言葉を添えるだけでも、報告の目的がわかりやすくなると思います。
新人研修での指導法として、自身も学ぶため	5w1hと確認の必要性を感じた