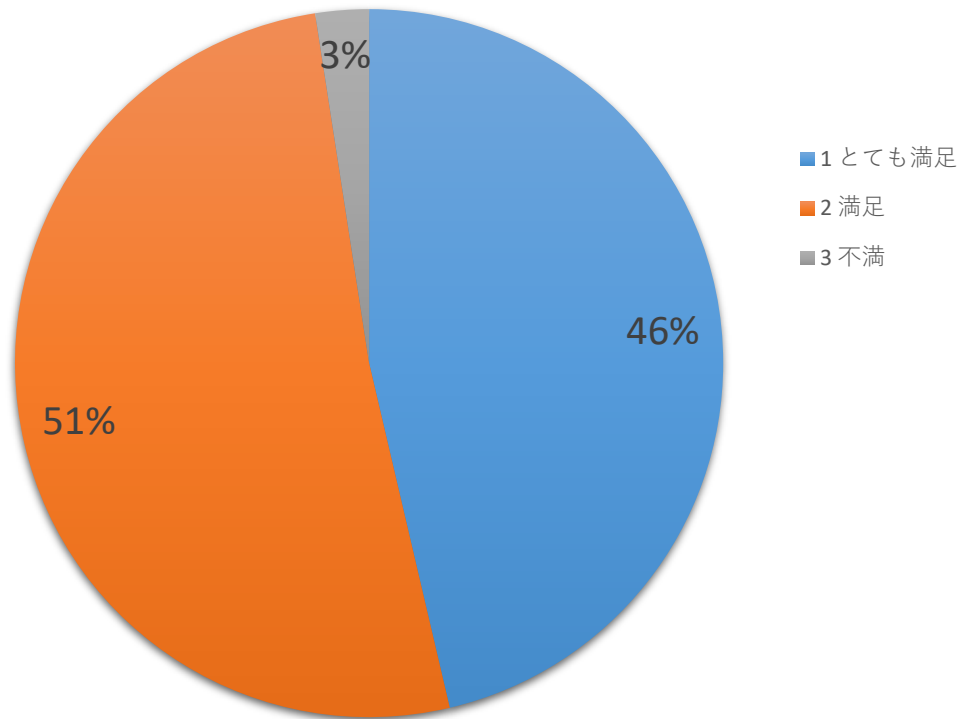


【定着セミナー】「報・連・相」の質を高めて業務効率向上

●利用者の満足度

n=41



●利用者の満足理由（一部）

※表現は一部変更しています

- ・仕事が円滑に進まないのは、上司が連絡をくれないからだと思っておりましたが、指示の受け方、報告の仕方が良くなかったとことが分かりました。
- ・報連相がただのツールではなく、先を見据えたものとして使うことで自分にとっても相手にとってもメリットのあるものだということが理解できました。
- ・演習を含めた講義がわかりやすくよかったです。

●どんな課題をもって、今回のセミナーにご参加いただきましたか？（一部）

※表現は一部変更しています

課 題	受講後に解決できそうだったPOINT
仕事が円滑に進まないため、解決の糸口が見つかればと思い参加しました。	復唱確認すること。仕事に慣れてきたけど報連相を怠らないようにすることです。
報連相の基本的なやり方がわからなかった。	上司に常に報告することの大切さを学んだので今後の課題解決に役立てられると思います。
上司に報告することに対する苦手意識を治すため。	最初に一言添える。具体的な時間をあらかじめ報告すること。
基礎を学ぶため。	MTや個別の報告の場面での使い分け。
報連相でどんな業務効率化につながるか知りたかった。	報連相のタイミングが重要。早めが業務効率化に繋がると思いました。
川順調に進んでいないときの相談をもっと早くにできるようになろうと思って、参加しました。	上司への報告、相談をするときの注意点を意識して、解決していきたいと思います。
新人も先輩も報連相が苦手なため。	基本に忠実であることは、古いマナーや古いやり方でないということ。
上司に上手く報連相が出来ていないと言われ、少しでもスキルアップするために参加しました。	指示の受け方を改善できそうだと思いました。